

## **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ESCRITURAS DE COMPRA E VENDA**

### **Dos vendedores e dos compradores**

- Documento original com foto, válido, tal como carteira de identidade, carteira de motorista, passaporte ou carteira profissional.
  - CPF, quando não constar no documento de identidade
- Certidão atualizada do estado civil (nascimento, casamento, divórcio ou separação)
  - Endereço, profissão e e-mail (somente informar)

### **Do Imóvel**

- Matrícula atualizada do imóvel
  - Carnê do IPTU, do último exercício (se urbano)
  - Certidão Negativa do ITR (se for rural)
- CCIR/INCRA quitado, do último exercício, constando o nome do proprietário, área e matrícula do imóvel (corretas)
  - Mapa com coordenadas geográficas ou CAR (cadastro ambiental rural) (se for rural)
  - Valor da transação (valor da compra e venda) e forma de pagamento

### **Caso o Vendedor/Comprador for pessoa jurídica**

- Contrato Social e alterações contratuais ou última alteração contratual consolidada (original ou cópia autenticada)
  - Certidão da Junta Comercial, se possível
- Certidão negativa de débitos para com o INSS / Receita Federal (quando vendedor)

### **Do representante da empresa**

- Cópia RG e CPF ou CNH
- Profissão, endereço e estado civil (somente informar)

**OBS: Os documentos apresentados não poderão estar rasurados, replastificados ou danificados**