

## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ESCRITURA PÚBLICA DE DISSOLUÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL COM PARTILHA DE BENS

### Das partes

- Cópia simples de documento válido e atualizado, tal como carteira de identidade, carteira de motorista ou carteira profissional. O documento não pode estar replastificado, danificado ou com foto trocada, ele tem que servir para a correta identificação das partes
  - Cópia do CPF, se não constar no documento de identidade
- Comprovante estado civil atualizado, na via original ou em cópia autenticada (se solteiros – certidão de nascimento; se separados ou divorciados – certidão de casamento com averbação da separação/divorcio e se for viúvo – certidão de casamento e óbito)

### Dos filhos

- Cópia da certidão de nascimento ou casamento dos filhos

### Dos bens

#### Para Imóveis Urbanos/RS:

- Matrícula atualizada de 30 dias (escritura registrada)
  - Cópia do carnê de IPTU do último exercício
  - Informação das edificações (conforme quadro anexo)
- Havendo aptos, salas, lojas, boxes apresentar a CND de condomínio com data não superior a 30 dias ou declarar a inexistência de débitos e a dispensa da apresentação da certidão
  - Havendo financiamento apresentar demonstrativo com a informação do valor pago e do saldo remanescente

#### Para Imóveis Rurais:

- Matrícula atualizada de 30 dias (escritura registrada)
- CCIR/INCRA quitado, do último exercício, constando o nome do proprietário, área e matrícula do imóvel (corretas)
  - Certidão Negativa do ITR
- Croqui de localização (mapa de como se chega até as terras ou visualização da área – pode ser no google maps)
  - Informação das edificações (conforme quadro anexo)
  - Informação da Topografia e Aproveitamento da Área (conforme quadro anexo)
- Havendo financiamento apresentar demonstrativo com a informação do valor pago e do saldo remanescente

#### Para Veículo:

- CRLV – original ou cópia autenticada ou Certidão de Registro de Propriedade
- Havendo financiamento apresentar demonstrativo com a informação do valor pago e do saldo remanescente

#### Para quotas sociais:

- Contrato Social e alterações ou última alteração consolidada – original ou cópia autenticada
- Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado de Exercício (ao menos dos 3 últimos exercícios findos, preferencialmente dos últimos 5)
  - Relação sumária de bens da empresa (imóveis e veículos) ou declaração de inexistência destes bens
  - Relação detalhada das participações societárias em coligadas e/ou controladas (se existente)
- Declaração de inatividade assinada por contabilista habilitado (quando a empresa se encontrar nessa situação)
- Demonstração de Fluxo de Caixa (DFC) para empresas com patrimônio líquido superior a R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais)
  - Informação do Ramo de Atividade, Patrimônio Líquido e Receitas (conforme quadro anexo)

#### Para Conta Bancária / Aplicações / Investimentos / Ações:

- Extrato/Demonstrativo atualizado (do último mês)
- Extrato/Demonstrativo do mês da separação de fato
- Ações – demonstrativo constando tipo, quantidade, valor unitário e CNPJ da empresa

### Do advogado(a)

- Cópia da carteira da OAB, estado civil, endereço profissional completo e contatos (telefone/e-mail)
- Apresentar uma petição simplificada assinada pelo advogado, contendo **A)** relação e qualificação completa (profissão, estado civil, endereço e e-mail) das partes; **B)** informação do tempo de convivência (caso tenham celebrado alguma declaração da união estável apresentar a original ou uma cópia autenticada da mesma); **C)** relação dos bens comuns com os valores atribuídos para cada bem; **D)** relação dos filhos ou a declaração de inexistência de filhos comuns e de que nenhuma das partes encontra-se em estado gravídico; **E)** esboço da partilha e demais transações que por ventura tiver (cessão de meação gratuita ou onerosa) com a informação do percentual que será recebido por cada parte em cada bem; e, **F)** apresentar em anexo toda a documentação requisitada.

### Das certidões negativas

No momento oportuno o cartório providenciará as negativas Trabalhista, Federal, Estadual e Municipais, sendo que se esta última for de outra comarca deverá ser apresentada pela parte/advogado.

Obs. Poderá haver eventual requisição de outras certidões (feitos ajuizados e outras) as quais serão solicitadas após o encaminhamento da documentação.

**Despesas:** depende da avaliação da Receita Estadual.

- Taxa de avaliação Secretaria da Fazenda Estadual - RS: 20 UPF/RS
- Imposto (ITCD) pela diferença de partilha: 3% ou 4%
- Escritura e Registro: conforme Tabela de Emolumentos do RS

Após assinatura, a escritura deverá ser apresentada ao Ofício Registral competente para o registro da partilha.

**\* SOMENTE SERÃO RECEPCIONADOS ATOS PARA LAVRATURA QUE ESTEJAM EM ACORDO COM A APRESENTAÇÃO DE TODA A DOCUMENTAÇÃO REQUERIDA**

Informe a ser preenchido sobre a informação dos imóveis objeto de Partilha, para envio à Receita Estadual:

Informações das Edificações (Rural ou Urbano):	
* Selecionar para cada item, apenas uma das opções citadas	
Idade da construção	
Padrão construtivo	alto / normal / baixo / popular
Tipo de material	alvenaria / madeira / mista
Conservação	ótimo-novo
	bom-regular
	regular-reparos simples
	ruim-reparos importantes
	demolição-valor residual

Informações de Topografia e Aproveitamento das Terras Rurais:	
*preencher cada coluna, indicando os percentuais para cada opção, totalizando 100%	
<b>Topografia</b>	<b>Aproveitamento</b>
Terras altas	Agricultura
Terras alagáveis	Área de lazer
Terras planas	Inaproveitável
Terras rochosas	Outra utilização
	Pecuária
	Preservação ambiental
	Reflorestamento
	100%
100%	
Observações: _____	

Informe a ser preenchido sobre as quotas sociais objeto de Partilha, para envio à Receita Estadual:

*Razão Social:	<input type="text"/>	
*CNPJ:	<input type="text"/>	
<i>Informe o CNPJ completo, com 14 dígitos.</i>		
*Ramo de atividade:	<b>Selecione uma das opções do quadro ao lado</b>	
<i>Informe a atividade principal que mais se aproxima de uma das atividades relacionadas.</i>		
Patrimônio Líquido do último exercício:	R\$: <input type="text" value="0,00"/>	Ano: <input type="text"/>
<i>Não preencha se a empresa não apresentar balanço patrimonial.</i>		
Receita Líquida do último exercício:	R\$: <input type="text" value="0,00"/>	Ano: <input type="text"/>
Receita Líquida do penúltimo exercício:	R\$: <input type="text" value="0,00"/>	Ano: <input type="text"/>
Receita Líquida do antepenúltimo exercício:	R\$: <input type="text" value="0,00"/>	Ano: <input type="text"/>
Ações/quotas Transmitidas/Partilhadas:	<input type="text" value="0,00"/>	
<i>No caso de inventário, inclua as cotas do cônjuge sobrevivente, se os bens forem comuns.</i>		
Ações/quotas Total da empresa:	<input type="text" value="0,00"/>	
<i>Informe a quantidade de ações/quotas transmitidas/partilhadas inclusive a meação nesse processo, bem como a quantidade total de ações/quotas da empresa, conforme o último Contrato Social.</i>		

**INDUSTRIAL**

- \* Alimentos
- \* Bebidas
- \* Calçado
- \* Construção civil
- \* Couros
- \* Eletrônica
- \* Farmacêutica
- \* Gráfica
- \* Mecânica
- \* Metalurgia
- \* Mobiliário
- \* Química
- \* Vestuário

**COMERCIAL**

- \* Acessórios
- \* Combustíveis
- \* Ferragens
- \* Implementos agrícolas
- \* Roupas
- \* Tecidos
- \* Varejo
- \* Veículos

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

- \* Alimentação
- \* Cultura
- \* Educação
- \* Lazer
- \* Saúde
- \* TI
- \* Transporte
- \* Turismo

**OUTROS**

- \* Administradora de bens ou Holdings Patrimoniais
- \* Holdings Patrimoniais
- \* Sociedades Simples
- \* Outras Atividades