

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ESCRITURA PÚBLICA DE INVENTÁRIO E PARTILHA OU SOBREPARTILHA

Do(a/s) Falecido(a/s)

- Certidão de óbito na via original ou em cópia autenticada
- Comprovante estado civil atualizado (original ou cópia autenticada)
 - Inscrição do CPF

Da viúva, herdeiros e cônjuges/companheiros dos herdeiros

- Cópia simples de documento válido e atualizado, tal como carteira de identidade, carteira de motorista ou carteira profissional. O documento não pode estar replastificado, danificado ou com foto trocada, ele tem que servir para a correta identificação das partes
 - Cópia do CPF, se não constar no documento de identidade
- Comprovante estado civil atualizado (original ou cópia autenticada) (se solteiros – certidão de nascimento; se casados – certidão de casamento; se separados ou divorciados – certidão de casamento com averbação da separação/divorcio e se for viúvo – certidão de casamento e óbito ou certidão de casamento com a anotação do óbito)

OBS. Os herdeiros casados pelo regime da Comunhão Universal de Bens ou pelo regime da Separação Total de Bens após 26.12.1977 deverão apresentar o registro do pacto antenupcial expedido pelo registro de imóveis.

Para os herdeiros que residem em outra cidade ou que não estarão presentes no ato da assinatura

- Fazer uma procuração por instrumento público no Tabelionato da cidade local com poderes para a assinatura da Escritura Pública de Inventário e Partilha Amigável e, em sendo o caso incluindo poderes para a assinatura da Escritura Pública de Cessão Onerosa ou Gratuita de todos os direitos hereditários ou poderes para renunciar os direitos hereditários.

Dos bens

Para Imóveis Urbanos/RS:

- Matrícula atualizada de 30 dias (escritura registrada)
 - Cópia do carnê de IPTU do último exercício
 - Informação das edificações (conforme quadro anexo)
- Havendo aptos, salas, lojas, boxes apresentar a CND de condomínio com data não superior a 30 dias ou declarar a inexistência de débitos e a dispensa da apresentação da certidão
 - Havendo financiamento apresentar demonstrativo com a informação do valor pago e do saldo remanescente

Para Imóveis Rurais:

- Matrícula atualizada de 30 dias (escritura registrada)
- CCIR/INCRA quitado, do último exercício, constando o nome do proprietário, área e matrícula do imóvel (corretas)
 - Certidão Negativa do ITR
- Croqui de localização (mapa de como se chega até as terras ou visualização da área – pode ser no google maps)
 - Informação das edificações (conforme quadro anexo)
 - Informação da Topografia e Aproveitamento da Área (conforme quadro anexo)
- Havendo financiamento apresentar demonstrativo com a informação do valor pago e do saldo remanescente

Para Veículo:

- CRLV – original ou cópia autenticada ou Certidão de Registro de Propriedade
- Havendo financiamento apresentar demonstrativo com a informação do valor pago e do saldo remanescente

Para quotas sociais:

- Contrato Social e alterações ou última alteração consolidada – original ou cópia autenticada
- Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado de Exercício (ao menos dos 3 últimos exercícios findos, preferencialmente dos últimos 5)
 - Relação sumária de bens da empresa (imóveis e veículos) ou declaração de inexistência destes bens
 - Relação detalhada das participações societárias em coligadas e/ou controladas (se existente)
- Declaração de inatividade assinada por contabilista habilitado (quando a empresa se encontrar nessa situação)
- Demonstração de Fluxo de Caixa (DFC) para empresas com patrimônio líquido superior a R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais)
 - Informação do Ramo de Atividade, Patrimônio Líquido e Receitas (conforme quadro anexo)

Para Conta Bancária / Aplicações / Investimentos / Ações:

- Extrato/Demonstrativo atualizado (do último mês)
 - Extrato/Demonstrativo do mês do óbito
- Ações – demonstrativo constando tipo, quantidade, valor unitário e CNPJ da empresa.

* PARA SOBREPARTILHA, APRESENTAR FORMAL DE PARTILHA OU ESCRITURA PÚBLICA DO INVENTÁRIO

Do advogado(a)

- Cópia da carteira da OAB, estado civil, endereço profissional completo e contatos (telefone/e-mail)

- Apresentar uma petição assinada pelo advogado, contendo: **A)** autor da herança; **B)** relação e qualificação completa das partes (profissão, estado civil, convivente ou não em união estável, endereço e e-mail); **C)** informação de quem será inventariante; **D)** relação dos bens com os valores atribuídos para cada um e com indicação de bens particulares e bens comuns; **E)** declaração de existência ou inexistência de dívidas e testamento; **F)** esboço da partilha e demais transações que por ventura tiver no inventário (cessão gratuita ou onerosa ou renúncia) com a informação do percentual que será recebido por cada herdeiro em cada bem; e, **G)** apresentar em anexo toda a documentação requisitada.

Obs. Em caso de união estável mencionar o tempo de convivência (preferencialmente data de início) e, caso tenham celebrado alguma declaração da união estável apresentar a original ou uma cópia autenticada da mesma.

Das certidões negativas

- Certidão de Inexistência de Testamento – disponibilizada pelo site do CENSEC através do link: <http://www.censec.org.br/Censec/Home.aspx>

No momento oportuno o cartório providenciará as negativas Trabalhista, Federal, Estadual e Municipais, sendo que se esta última for de outra comarca deverá ser apresentada pela parte/advogado.

Obs. Poderá haver eventual requisição de outras certidões (feitos ajuizados e outras) as quais serão solicitadas após o encaminhamento da documentação, às partes.

Despesas: depende da avaliação da Receita Estadual.

- Taxa de avaliação Secretaria da Fazenda Estadual - RS: 20 UPF/RS
- Imposto (ITCD) pela sucessão: depende da data do falecimento
- Escritura e Registro: conforme Tabela de Emolumentos do RS

Após assinatura, a escritura deverá ser apresentada ao Ofício Registral competente para o registro da partilha.

*** SOMENTE SERÃO RECEPCIONADOS ATOS PARA LAVRATURA QUE ESTEJAM EM ACORDO COM A APRESENTAÇÃO DE TODA A DOCUMENTAÇÃO REQUERIDA**

Informe a ser preenchido sobre a informação dos imóveis objeto de Partilha, para envio à Receita Estadual:

Informações das Edificações (Rural ou Urbano):
 * Selecionar para cada item, apenas uma das opções citadas

Idade da construção	
Padrão construtivo	alto / normal / baixo / popular
Tipo de material	alvenaria / madeira / mista
Conservação	ótimo-novo
	bom-regular
	regular-reparos simples
	ruim-reparos importantes
	demolição-valor residual

Informações de Topografia e Aproveitamento das Terras Rurais:
 *preencher cada coluna, indicando os percentuais para cada opção, totalizando 100%

Topografia		Aproveitamento	
Terras altas		Agricultura	
Terras alagáveis		Área de lazer	
Terras planas		Inaproveitável	
Terras rochosas		Outra utilização	
	100%	Pecuária	
		Preservação ambiental	
		Reflorestamento	
			100%

Observações: _____

Informe a ser preenchido sobre as quotas sociais objeto de Partilha, para envio à Receita Estadual:

*Razão Social:

*CNPJ:

Informe o CNPJ completo, com 14 dígitos.

*Ramo de atividade: **Selecione uma das opções do quadro ao lado**

Informe a atividade principal que mais se aproxima de uma das atividades relacionadas.

Patrimônio Líquido do último exercício: R\$: Ano:

Não preencha se a empresa não apresentar balanço patrimonial.

Receita Líquida do último exercício: R\$: Ano:

Receita Líquida do penúltimo exercício: R\$: Ano:

Receita Líquida do antepenúltimo exercício: R\$: Ano:

Ações/quotas Transmitidas/Partilhadas:

No caso de inventário, inclua as cotas do cônjuge sobrevivente, se os bens forem comuns.

Ações/quotas Total da empresa:

Informe a quantidade de ações/quotas transmitidas/partilhadas inclusive a meação nesse processo, bem como a quantidade total de ações/quotas da empresa, conforme o último Contrato Social.

INDUSTRIAL

- * Alimentos
- * Bebidas
- * Calçado
- * Construção civil
- * Couros
- * Eletrônica
- * Farmacêutica
- * Gráfica
- * Mecânica
- * Metalurgia
- * Mobiliário
- * Química
- * Vestuário

COMERCIAL

- * Acessórios
- * Combustíveis
- * Ferragens
- * Implementos agrícolas
- * Roupas
- * Tecidos
- * Varejo
- * Veículos

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- * Alimentação
- * Cultura
- * Educação
- * Lazer
- * Saúde
- * TI
- * Transporte
- * Turismo

OUTROS

- * Administradora de bens ou Holdings Patrimoniais
- * Holdings Patrimoniais
- * Sociedades Simples
- * Outras Atividades