

## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ESCRITURA PÚBLICA DE PARTILHA OU SOBREPARTILHA DE BENS

### Das partes

- Cópia simples de documento válido e atualizado, tal como carteira de identidade, carteira de motorista ou carteira profissional. O documento não pode estar replastificado, danificado ou com foto trocada, ele tem que servir para a correta identificação das partes
  - Cópia do CPF, se não constar no documento de identidade
- Certidão de casamento com a averbação do divórcio atualizada (30 dias), na via original ou em cópia autenticada

### Dos filhos

- Cópia da certidão de nascimento ou certidão de casamento

### Dos bens

#### Para Imóveis Urbanos/RS:

- Matrícula atualizada de 30 dias (escritura registrada)
  - Cópia do carnê de IPTU do último exercício
  - Informação das edificações (conforme quadro anexo)
- Havendo aptos, salas, lojas, boxes apresentar a CND de condomínio com data não superior a 30 dias ou declarar a inexistência de débitos e a dispensa da apresentação da certidão
  - Havendo financiamento apresentar demonstrativo com a informação do valor pago e do saldo remanescente

#### Para Imóveis Rurais:

- Matrícula atualizada de 30 dias (escritura registrada)
- CCIR/INCRA quitado, do último exercício, constando o nome do proprietário, área e matrícula do imóvel (corretas)
  - Certidão Negativa do ITR
- Croqui de localização (mapa de como se chega até as terras ou visualização da área – pode ser no google maps)
  - Informação das edificações (conforme quadro anexo)
  - Informação da Topografia e Aproveitamento da Área (conforme quadro anexo)
- Havendo financiamento apresentar demonstrativo com a informação do valor pago e do saldo remanescente

#### Para Veículo:

- CRLV – original ou cópia autenticada ou Certidão de Registro de Propriedade
- Havendo financiamento apresentar demonstrativo com a informação do valor pago e do saldo remanescente

#### Para quotas sociais:

- Contrato Social e alterações ou última alteração consolidada – original ou cópia autenticada
- Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado de Exercício (ao menos dos 3 últimos exercícios findos, preferencialmente dos últimos 5)
  - Relação sumária de bens da empresa (imóveis e veículos) ou declaração de inexistência destes bens
  - Relação detalhada das participações societárias em coligadas e/ou controladas (se existente)
- Declaração de inatividade assinada por contabilista habilitado (quando a empresa se encontrar nessa situação)
- Demonstração de Fluxo de Caixa (DFC) para empresas com patrimônio líquido superior a R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais)
  - Informação do Ramo de Atividade, Patrimônio Líquido e Receitas (conforme quadro anexo)

#### Para Conta Bancária / Aplicações / Investimentos / Ações:

- Extrato/Demonstrativo atualizado (do último mês)
- Extrato/Demonstrativo do mês do divórcio/dissolução
- Ações – demonstrativo constando tipo, quantidade, valor unitário e CNPJ da empresa

\* PARA SOBREPARTILHA, APRESENTAR FORMAL DE PARTILHA OU ESCRITURA PÚBLICA DO DIVÓRCIO

### Do advogado(a)

- Cópia da carteira da OAB, estado civil, endereço profissional completo e contatos (telefone/e-mail)
- Apresentar uma petição assinada pelo advogado, contendo **A)** relação e qualificação completa das partes (profissão, estado civil, convivente ou não em união estável, endereço e e-mail) das partes; **B)** relação dos filhos ou a declaração de inexistência de filhos comuns e de que nenhuma das partes encontra-se em estado gravídico; **C)** relação dos bens com os valores atribuídos para cada um; **D)** esboço da partilha e demais transações que por ventura ocorrer na partilha (cessão onerosa ou gratuita); e, **E)** apresentar em anexo toda a documentação requisitada

### Das certidões negativas

No momento oportuno o cartório providenciará as negativas Trabalhista, Federal, Estadual e Municipais, sendo que se esta última for de outra comarca deverá ser apresentada pela parte/advogado.

Obs. Poderá haver eventual requisição de outras certidões (feitos ajuizados e outras) as quais serão solicitadas após o encaminhamento da documentação.

**Despesas:** depende da avaliação da Receita Estadual.  
 Taxa de avaliação Secretaria da Fazenda Estadual - RS: 20 UPF/RS  
 Imposto (ITCD) pela diferença de partilha: 3% ou 4%  
 - Escritura e Registro: conforme Tabela de Emolumentos do RS

Após assinatura, a escritura deverá ser apresentada ao Ofício Registral competente para o registro da partilha.

**\* SOMENTE SERÃO RECEPCIONADOS ATOS PARA LAVRATURA QUE ESTEJAM EM ACORDO COM A APRESENTAÇÃO DE TODA A DOCUMENTAÇÃO REQUERIDA**

Informe a ser preenchido sobre a informação dos imóveis objeto de Partilha, para envio à Receita Estadual:

**Informações das Edificações (Rural ou Urbano):**  
 \* Selecionar para cada item, apenas uma das opções citadas

Idade da construção	
Padrão construtivo	alto / normal / baixo / popular
Tipo de material	alvenaria / madeira / mista
Conservação	ótimo-novo
	bom-regular
	regular-reparos simples
	ruim-reparos importantes
	demolição-valor residual

**Informações de Topografia e Aproveitamento das Terras Rurais:**  
 \*preencher cada coluna, indicando os percentuais para cada opção, totalizando 100%

Topografia		Aproveitamento	
Terras altas		Agricultura	
Terras alagáveis		Área de lazer	
Terras planas		Inaproveitável	
Terras rochosas		Outra utilização	
	100%	Pecuária	
		Preservação ambiental	
		Reflorestamento	
			100%

Observações: \_\_\_\_\_

Informe a ser preenchido sobre as quotas sociais objeto de Partilha, para envio à Receita Estadual:

\*Razão Social:

\*CNPJ:   
*Informe o CNPJ completo, com 14 dígitos.*

\*Ramo de atividade: **Selecione uma das opções do quadro ao lado**  
*Informe a atividade principal que mais se aproxima de uma das atividades relacionadas.*

Patrimônio Líquido do último exercício: R\$:  Ano:

*Não preencha se a empresa não apresentar balanço patrimonial.*

Receita Líquida do último exercício: R\$:  Ano:

Receita Líquida do penúltimo exercício: R\$:  Ano:

Receita Líquida do antepenúltimo exercício: R\$:  Ano:

Ações/quotas Transmitidas/Partilhadas:

*No caso de inventário, inclua as cotas do cônjuge sobrevivente, se os bens forem comuns.*

Ações/quotas Total da empresa:

*Informe a quantidade de ações/quotas transmitidas/partilhadas inclusive a meação nesse processo, bem como a quantidade total de ações/quotas da empresa, conforme o último Contrato Social.*

**INDUSTRIAL**

- \* Alimentos
- \* Bebidas
- \* Calçado
- \* Construção civil
- \* Couros
- \* Eletrônica
- \* Farmacêutica
- \* Gráfica
- \* Mecânica
- \* Metalurgia
- \* Mobiliário
- \* Química
- \* Vestuário

**COMERCIAL**

- \* Acessórios
- \* Combustíveis
- \* Ferragens
- \* Implementos agrícolas
- \* Roupas
- \* Tecidos
- \* Varejo
- \* Veículos

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

- \* Alimentação
- \* Cultura
- \* Educação
- \* Lazer
- \* Saúde
- \* TI
- \* Transporte
- \* Turismo

**OUTROS**

- \* Administradora de bens ou Holdings Patrimoniais
- \* Holdings Patrimoniais
- \* Sociedades Simples
- \* Outras Atividades