

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ESCRITURA PÚBLICA DE CONVERSÃO DE SEPARAÇÃO EM DIVÓRCIO OU PARA DIVÓRCIO DIRETO COM PARTILHA DE BENS

Do casal

- Cópia simples de documento válido e atualizado, tal como carteira de identidade, carteira de motorista ou carteira profissional. O documento não pode estar replastificado, danificado ou com foto trocada, ele tem que servir para a correta identificação das partes
 - Cópia do CPF, se não constar no documento de identidade
- Certidão de casamento atualizada, na via original ou em cópia autenticada

Dos filhos

- Cópia das certidões de nascimento ou casamento dos filhos

Dos bens

Para Imóveis Urbanos/RS:

- Matrícula atualizada do imóvel.

Obs. quando se tratar de terreno com benfeitorias, as mesmas deverão estar averbadas na matrícula

- Cópia do carnê de IPTU, do exercício atual
- Informação das edificações (conforme quadro anexo)
- Havendo aptos, salas, lojas, boxes apresentar a CND de condomínio com data não superior a 30 dias ou declarar a inexistência de débitos e a dispensa da apresentação da certidão

Para Imóveis Rurais:

- Matrícula atualizada do imóvel

Obs. quando se tratar de terreno com benfeitorias, as mesmas deverão estar averbadas na matrícula

- CCIR/INCRA quitado, do último exercício, constando o nome do proprietário, área e matrícula do imóvel (corretas)
 - Certidão Negativa do ITR
- Mapa com coordenadas geográficas ou CAR (cadastro ambiental rural)
- Informação das edificações, da Topografia e Aproveitamento da Área (conforme quadros anexos)

Para Veículo:

- CRLV – original ou cópia autenticada ou Certidão de Registro de Propriedade
- Havendo financiamento apresentar demonstrativo com a informação do valor pago e do saldo remanescente

Para quotas sociais:

- Contrato Social e alterações ou última alteração consolidada – original ou cópia autenticada
- Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado de Exercício (ao menos dos 3 últimos exercícios findos, preferencialmente dos últimos 5)
- Relação sumária de bens da empresa (imóveis e veículos) ou declaração de inexistência destes bens
 - Relação detalhada das participações societárias em coligadas e/ou controladas (se existente)
- Declaração de inatividade assinada por contabilista habilitado (quando a empresa se encontrar nessa situação)
- Demonstração de Fluxo de Caixa (DFC) para empresas com patrimônio líquido superior a R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais)
 - Informação do Ramo de Atividade, Patrimônio Líquido e Receitas (conforme quadro anexo)

Para Conta Bancária / Aplicações / Investimentos / Ações:

- Extrato/Demonstrativo atualizado (do último mês)
- Ações – demonstrativo constando tipo, quantidade, valor unitário e CNPJ da empresa

Do advogado(a)

- Cópia da carteira da OAB, estado civil, endereço profissional completo e contatos (telefone/e-mail)
- Apresentar uma petição assinada pelo advogado, contendo: **A)** relação e qualificação completa das partes (profissão, estado civil e endereço); **B)** cláusula dos filhos acrescentando declaração de que nenhuma das partes encontra-se em estado gravídico; **C)** cláusula dos bens relacionando-os individualmente e com os valores atribuídos para cada; **D)** cláusula das dívidas; **E)** cláusula sobre pensionamento/alimentos; **F)** cláusula do nome (se permanecem com os nomes adotados no casamento ou retornam aos nomes de solteiros); **G)** esboço da partilha e demais transações que porventura tiver no divórcio (cessão onerosa ou gratuita); e, **H)** apresentar em anexo toda a documentação requisitada.

Das certidões negativas

No momento oportuno o cartório providenciará as negativas Trabalhista, Federal, Estadual e Municipais, sendo que se esta última for de outra comarca deverá ser apresentada pela parte/advogado.

Obs. Poderá haver eventual requisição de outras certidões (feitos ajuizados e outras) as quais serão solicitadas após o encaminhamento da documentação.

Para a assinatura da escritura é necessário a apresentação da(s) matrícula(s) atualizada(s) bem como das certidões negativas de ações reais pessoais reipersecutórias e ônus reais, todas com prazo de 30 (trinta) dias a partir da data de expedição.

Despesas: depende da avaliação da Receita Estadual.
 Taxa de avaliação Secretaria da Fazenda Estadual: 20 UPF/RS
 Imposto (ITCD) pela diferença de partilha: 3% ou 4%
 - Escritura e Registro: conforme Tabela de Emolumentos do RS

Após assinatura, a escritura deverá ser apresentada ao Ofício Registral competente para o registro da partilha.

*** SOMENTE SERÃO RECEPCIONADOS ATOS PARA LAVRATURA QUE ESTEJAM EM ACORDO COM A APRESENTAÇÃO DE TODA A DOCUMENTAÇÃO REQUERIDA**

Informes a serem preenchidos sobre a informação dos imóveis objeto de Partilha, para envio à Receita Estadual:

Informação das Edificações (Urbano ou Rural):

* Selecionar para cada item, apenas uma das opções citadas:

Idade da construção:	
Padrão construtivo:	() alto () normal () baixo () popular
Tipo de material:	() madeira () mista () alvenaria
Conservação:	() ótimo-novo () bom - regular () regular-reparos simples
	() ruim-reparos importantes () demolição-valor residual

Informação de Topografia e Aproveitamento das Terras Rurais:

* Indicar o percentual totalizando 100% para cada opção

Topografia:	Terras altas%	Terras planas%
	Terras alagáveis%	Terras rochosas%
Aproveitamento:	Agricultura%	Pecuária%
	Área de lazer%	Preservação%
	Inaproveitável%	Reflorestamento%
	Outra utilização%		

Informe a ser preenchido sobre as quotas sociais objeto de Partilha, para envio à Receita Estadual:

*Razão Social:	<input type="text"/>	
*CNPJ:	<input type="text"/>	
<i>Informe o CNPJ completo, com 14 dígitos.</i>		
*Ramo de atividade:	Selecione uma das opções do quadro ao lado	
<i>Informe a atividade principal que mais se aproxima de uma das atividades relacionadas.</i>		
Patrimônio Líquido do último exercício:	R\$: <input type="text" value="0,00"/>	Ano: <input type="text"/>
<i>Não preencha se a empresa não apresentar balanço patrimonial.</i>		
Receita Líquida do último exercício:	R\$: <input type="text" value="0,00"/>	Ano: <input type="text"/>
Receita Líquida do penúltimo exercício:	R\$: <input type="text" value="0,00"/>	Ano: <input type="text"/>
Receita Líquida do antepenúltimo exercício:	R\$: <input type="text" value="0,00"/>	Ano: <input type="text"/>
Ações/quotas Transmitidas/Partilhadas:	<input type="text" value="0,00"/>	
<i>No caso de inventário, inclua as cotas do cônjuge sobrevivente, se os bens forem comuns.</i>		
Ações/quotas Total da empresa:	<input type="text" value="0,00"/>	
<i>Informe a quantidade de ações/quotas transmitidas/partilhadas inclusive a meação nesse processo, bem como a quantidade total de ações/quotas da empresa, conforme o último Contrato Social.</i>		

INDUSTRIAL

- * Alimentos
- * Bebidas
- * Calçado
- * Construção civil
- * Couros
- * Eletrônica
- * Farmacêutica
- * Gráfica
- * Mecânica
- * Metalurgia
- * Mobiliário
- * Química
- * Vestuário

COMERCIAL

- * Acessórios
- * Combustíveis
- * Ferragens
- * Implementos agrícolas
- * Roupas
- * Tecidos
- * Varejo
- * Veículos

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- * Alimentação
- * Cultura
- * Educação
- * Lazer
- * Saúde
- * TI
- * Transporte
- * Turismo

OUTROS

- * Administradora de bens ou Holdings Patrimoniais
- * Holdings Patrimoniais
- * Sociedades Simples
- * Outras Atividades